



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-25/2022-2
15.03.2022. године
Београд

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1. Опис предмета набавке:

Предмет партије број 1 је набавка добара – канцеларијског материјала за потребе Другог основног суда у Београду.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручена добра буду у складу са описом наручиоца датим у делу конкурсне документације -Техничке спецификације.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 5 дана од дана саопштене примедбе.

2. Квалитет

Канцеларијски материјал који је предмет јавне набавке мора задовољавати техничке и функционалне карактеристике, важеће стандарде и прописе, као и услове из Техничких спецификација.

3. Начин, рок испоруке и измена уговореног износа

Наручилац и изабрани понуђач - добављач ће констатовати преузимање добара на основу отпремнице-рачуна.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Рок за испоруку предметних добара је **до 7 дана од дана** достављања писаног захтева за сваку појединачну испоруку упућеног редовном или електронском поштом.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев понуђача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока одобрава наручилац.

Рачун - отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник наручиоца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака наручилац да саопшти понуђачу.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из обрасца понуде.

Понуђену цену добављач ће од момента закључења уговора, моћи кориговати у складу са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији на кварталном нивоу, према званичним подацима Републичког завода за статистику, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019). У случају да добављач жели извршити корекцију цене, мора упутити захтев наручиоцу који је поткрепљен званичним подацима Републичког завода за статистику, у оквиру кога ће навести за коју/е ставку/е тражи промену и колико она износи у процентима (за назначени временски период од три месеца). Наручилац, ће уколико оцени да је захтев оправдан (тј. да ли је проценат корекције у складу са званичним статистичким подацима), приступити закључењу Анекса уговора у оквиру кога ће бити представљене све евентуалне измене цена у односу на основни уговор.

Уговор о јавној набавци може да се измени и на начин да се повећа обим набавке при чему вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора о јавној набавци добара, при чему изменом уговора не може да се мења целокупна природа уговора, у складу са чланом 160 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019).

4. Место испоруке:

Испорука добара вршиће се у седишту Другог основног суда у Београду, у Катанићевој 15, у магацинском простору суда, у економату.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Одговорно лице наручиоца и изабрани понуђач ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са наведеним захтевима. У случају да се утврде видљиви недостаци, наручилац ће то констатовати и добра вратити испоручиоцу, док изабрани понуђач мора исте испоручити наручиоцу најдуже у року од 5 дана од дана записником констатованих недостатака.

6. Табела техничких спецификација

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели:

Ред. број	Назив канцеларијског материјала	Јединица мере	Количина
1.	Адинг ролна 57 мм	комад	70
2.	Батерија алкална 1,5V LR6 AA (већа), Maxell или одговарајуће	комад	170
3.	Батерија алкална 1,5V LR6 AAA (мања), Maxell или одговарајуће	комад	200
4.	Батерија 3V CR2032 lithium battery	комад	15
5.	Батерија алкална 12V, 23A L1028	комад	2
6.	Батерија CR2 3 V lithium	комад	2
7.	Батерија 9V 6LR61 алкална	комад	2
8.	Боја за печат плава “Horse“ или одговарајуће	комад	200
9.	Боја за печат црвена	комад	30
10.	Бушач за акта, метални, 2 рупе, SAX или одговарајуће	комад	30
11.	Восак за печатење	комад	10

12.	Гумица за брисање Tikky 30, Rotring или одговарајуће	комад	450
13.	Гумице (сечене) за предмете, fi 120, 1 кг	паковање	70
14.	Дигитрон са више операција	комад	5
15.	Датумар	комад	5
16.	Зидни држач лифлета пластични, формата А4	комад	5
17.	Зидни држач лифлета пластични, формата А6	комад	5
18.	Индиго ручни, А4, 1/100	паковање	80
19.	Јастуче за печате, мин. димензија 14,2 cm x 10 cm	комад	5
20.	Јастуче за печате, димензија 16 cm x 9 cm	комад	40
21.	Јемственик 25 метара	комад	40
22.	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски или воскирани	комад	250
23.	Канап за везивање списка, тањи, клубе, 500 гр, месарски или воскирани	комад	45
24.	Коверта плава Б6-5, влажно лепљење, са троугластом лепенком, 75-80 gr	комад	15.000
25.	Коверта Б5 розе, влажно лепљење, са троугластом лепенком, 80 gr	комад	10.000
26.	Коверта 1000 АД жута, са троугластом лепенком, 80 gr	комад	5.000
27.	Коверта „торбар“, 30 x 40 cm, бела, преклоп на бочној страни, са троугластом лепенком, самолепљива,	комад	4.000
28.	Копир папир А3, 80 гр,	рис	30
29.	Коректор са четкицом 1/1, 20 ml	комад	550
30.	Корице картон за спирално коричење А4 250 гр, 1/100	паковање	2
31.	Лепак за папир, течни, 30 ml, апликатор са сунђером и поклопцем	комад	15
32.	Лепак за папир, 250 гр, Лабакол или одговарајуће, УЗОРАК	комад	2.000
33.	Лењир ПВЦ 30 cm	комад	10
34.	Маказе са челичном оштрицом и ергономски обликованом гумираном дршком, 19,5 cm	комад	80
35.	Маркер перманентни, врх обли, дебљина исписа 3 mm, боја: црна	комад	1000
36.	Маркер перманентни, врх обли, дебљина исписа 3 mm, боја: зелена	комад	20
37.	Маркер перманентни, врх обли, дебљина исписа 3 mm, боја: црвена	комад	20
38.	Муниција за хефт машину (јака, која није савитљива), дубина хвата до 55 мм, 24/6, 1/100 „Delta“ или одговарајуће, УЗОРАК	паковање	2.700
39.	Муниција за хефт машину 23/15, 1/1000 “Screba” или одговарајуће	паковање	20
40.	Оловка графитна ХБ „Staedtler“ или одговарајуће	комад	800
41.	Пак папир (натрон папир)	табак	20
42.	Папир А4 80 гр. 1/500	рис	5.500
43.	Папир високи каро, А3 формат пресавијен на пола (А3 на А4) 60 гр/м2, 1/250	рис	50
44.	Персонални досијеи	комад	2
45.	Привезак за кључеве	комад	60
46.	Рајснадле - чиоде металне у боји, са пластичном главом, за таблу	комад	100

	од плуте		
47.	Расхефтивач метални – са посебним механизмом за затварање	комад	50
48.	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов,	комад	900
49.	Резач за графитне оловке, метални	комад	200
50.	Самолепљиви листићи за поруке, у боји, мин. дименз. 75 x75 mm, блок	комад	1000
51.	Свеска А4, тврди повез, 80 или 100 листа	комад	200
52.	Свеска А5 тврди повез, 80 или 100 листа	комад	150
53.	Селотејп мали 15mm x 33 m, провидан	комад	500
54.	Селотејп велики 50 mm x 66 m, провидан	комад	200
55.	Селотејп велики, 50mm x 66 m, мат	комад	50
56.	Сигнир у боји, дебљина исписа 2-5 мм, „Staedtler“ или одговарајуће	комад	400
57.	Скалпел 18мм (металне вођице)	комад	30
58.	Спајалице за акта (минимум 28 mm), маће 1/100	паковање	500
59.	Спајалице за акта (50mm), веће 1/50	паковање	50
60.	Спирала ПВЦ 10мм, 1/100	паковање	1
61.	Спирала ПВЦ 14мм, 1/100	паковање	1
62.	Стони држач лифлета, пластични, формат А4	комад	5
63.	Стони држач лифлета, пластични, формат А6	комад	5
64.	Сунђер, овлаживач за прсте	комад	50
65.	Табла од плуте 40 x 60 cm	комад	5
66.	Танки фломастер обичан (1-2 мм), плаве или црне боје	комад	400
67.	Танки фломастер, 0.4мм или 0.5 мм	комад	100
68.	USB FLASH 3.1 -8G	комад	50
69.	USB FLASH 3.1 -16G	комад	10
70.	USB FLASH 3.1 -32G	комад	5
71.	USB FLASH 3.1 -64G	комад	3
72.	Факс ролна 210мм/30 метара	рис	30
73.	Фасцикла А4, хромо картон, бела са три клапне, картон 280 гр	комад	1.000
74.	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна, формат А4	комад	400
75.	Фасцикла ПВЦ за регистратор-провидна „UR11“, глатка (не мат, не рељефна), 11 рупа, 80 микрона, УЗОРАК	комад	20.000
76.	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензије 220x320 mm, две пантљике, пантљика дужине 120 cm, дебљина картона 1,75 mm, ширина клапне 70 mm, клапна са етикетом	комад	700
77.	Фасцикла картонска, 400 гр, ластиш	комад	250
78.	Фолија за спирално корицење ПВЦ, 1/100, провидна	паковање	2
79.	Хемијска оловка плава „Winning“ или одговарајуће, УЗОРАК	комад	5.000
80.	Хемијска оловка црвена „Winning“ или одговарајуће	комад	800
81.	Хемијска оловка црна „Winning“ или одговарајуће	комад	200
82.	Хефталица метална, капацитет хефтања 30-35 листова, 24/6, дубина хвата до 55 мм, “Delta” или одговарајуће, УЗОРАК	комад	150
83.	Трака за рачунску машину Olimpia CPD 512	комад	10

НАПОМЕНА:

У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа добара наведено име конкретног произвођача, подразумева се израз "или одговарајуће".

За добра код којих је поред описа у табели наведено "УЗОРАК", понуђач уз понуду доставља и узорке поменутих добара. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке - по један комад за све ставке које су наведене из спецификације предмета јавне набавке. На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из обрасца техничке спецификације на који се узорак односи.

Узорци изабраног понуђача ће бити задржани код наручиоца до задње испоруке. Имајући у виду да су тражени узорци добара од значаја за употребу Наручиоца, сходно томе се и траже како би се за понуђену цену добио најоптималнији квалитет. Понуђач који буде изабран дужан је да доставља Наручиоцу артикле који одговарају достављеним узорцима.

Сви узорци морају у свему одговарати опису из спецификације предмета јавне набавке, односно квалитета који је исти или сличан траженом, а који чине саставни део понуде. Уколико понуђач не достави узорке, његова понуда биће одбијена као неисправна.

Понуђач гарантује да понуђена добра раде исправно и да немају стварних недостатака.

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, важеће стандарде, као и услове и захтеве из табеле техничких спецификација конкурсне документације.

Испорука канцеларијског материјала вршиће се сукцесивно у временском периоду од годину дана или до финансијске реализације уговора.